

ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-методичну комісію

Навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та здоров'я Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького

1. Загальні положення

1. Навчально-методична комісія (далі – Комісія) створюється для навчально-методичного керівництва і координації навчальної діяльності в Навчально-науковому інституті фізичної культури, спорту та здоров'я (ННІФКСЗ), є однією з форм участі науково-педагогічної громадськості в реалізації державної політики у сфері освіти, сприяє підвищенню рівня підготовки фахівців, є координаційно-дорадчим органом ННІФКСЗ.
2. У своїй діяльності Комісія керується нормативними документами Міністерства освіти та науки України, Статутом Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), Статутом ННІФКСЗ, цим Положенням, а також іншими нормативними документами, які регламентують навчальний процес у вищих навчальних закладах.
3. Комісія здійснює свою діяльність в контакт з Вченою Радою ННІФКСЗ, кафедрами, Науково-методичною радою Університету, науковою бібліотекою Університету.

2. Функції та завдання Навчально-методичної комісії

1. Визначає, з метою вдосконалення навчального процесу, основні напрями навчально-методичної діяльності у відповідності до державних освітніх стандартів та освітньо-професійних програм до вищих навчальних закладів освіти відповідних рівнів акредитації.
2. Вивчає та узагальнює досвід національної та зарубіжних систем вищої освіти в царині змісту, форм і методів навчання та організації навчального процесу, нових форм і стратегій освіти.
3. Сприяє впровадженню інноваційних технологій у процесі навчання.
4. Координує розробку методичних рекомендацій з використання в навчальному процесі результатів наукових досліджень.
5. Контролює якісне складання навчально-методичної документації, її стандартизацію і оновлення.
6. Затверджує розробку навчальних програм спеціальностей і спеціалізацій ННІФКСЗ.
7. Здійснює погодження між кафедрами змісту робочих програм дисциплін, які викладаються в межах однієї спеціальності.
8. Проводить навчально-методичну експертизу змісту робочих дисциплін міжфакультетського рівня і програм практики.
9. Готує до затвердження на Вченій Раді ННІФКСЗ пакети контрольних іспитів для вступу на різні освітні рівні підготовки (бакалаврат, спеціаліст, магістр) та ректорських контрольних робіт.

10. Сприяє організації аудиторної та самостійної роботи студентів, контролює якість викладання.
11. Спільно з викладачами кафедр та співробітниками бібліотеки аналізує забезпеченість навчальною літературою курсів, які викладаються у ННІФКСЗ.
12. Рекомендує до видання навчально-методичну літературу.
13. Сприяє комплектуванню навчальною літературою методичний кабінет.
14. Організує заходи з підвищення методичної майстерності викладачів ННІФКСЗ, у т.ч. відкриті лекції та практичні заняття провідних викладачів, методичні семінари із запрошенням вчителів ЗОШ, коледжів, тренерів-викладачів ДЮСШ.

3. Організація роботи Комісії

1. Комісія складається з голови, секретаря, членів методичних комісій. Склад комісії затверджує Вчена Рада ННІФКСЗ.
2. Голова Комісії призначається директором ННІФКСЗ з числа провідних, досвідчених викладачів, які мають досвід методичної роботи на кафедрі і в інституті.
3. Членами комісії можуть бути викладачі, а також наукові співробітники, фахівці ННІФКСЗ високої кваліфікації, які мають стаж педагогічної роботи.
4. Секретар Комісії обирається на засіданні Комісії зі складу її членів. У разі відсутності голови Комісії, секретар виконує його обов'язки.
5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженому «Плану роботи Навчально-методичної комісії» та додатково за потребою. Засідання є чинними, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Комісії.
6. Рішення Комісії оформляються у вигляді протоколів, пропозицій, які мають рекомендаційний характер. Протоколи Комісії веде секретар Комісії.
7. План роботи Комісії затверджує Вчена Рада Інституту ННІФКСЗ. Голова Комісії доручає членам Комісії підготовку питань для розгляду на засіданнях Комісії, на Вченій Раді ННІФКСЗ, і несе відповідальність перед Вченою Радою ННІФКСЗ за діяльність Комісії. По завершенню навчального року голова Комісії звітує про виконану роботу на Вченій Раді ННІФКСЗ з поданням письмового звіту.

4. Контроль за діяльністю методичної комісії

Контроль за діяльністю Комісії здійснює Вчена Рада ННІФКСЗ, на засіданнях якої заслуховуються поточні повідомлення про роботу комісії, наприкінці навчального року – звіт голови Комісії.